

# 臺中市新社區大南國民小學午餐退費辦法

105 年 9 月 12 日午餐供應推行委員會決議通過

## 一、適用對象：

- 1、自費參加學校午餐者。
- 2、學年性、班級性活動（如：戶外教育等），需於活動前 14 日通知午餐秘書辦理退費。
- 3、不受理退費：凡由機關、慈善機構、善心人士等補助參加學校午餐者。

## 二、退費標準：

- 1、除特別規定外，一律以退食材費為原則（依每餐得標金額計算）。收費中之固定費用(如廚工薪資、瓦斯、水電、雜支及廚房設備修繕等)則不予退費。

### 2、退費項目：

| 事由                           | 退費申請日 | 請假日數                | 退費起始日           | 退費標準 |
|------------------------------|-------|---------------------|-----------------|------|
| 公假、事假、休假                     | 7 日前  | 連續 3 日以上<br>(不含例假日) | 請假當日起           | 食材費  |
| 病假、喪假                        | 當日    | 連續 3 日以上<br>(不含例假日) | 以完成請假、退費申請手續之次日 | 食材費  |
| 公、事、病、休假等                    |       | 連續一個月               | 請假當日起           | 全額退費 |
| 轉學、休學、調職、退休                  | 7 日前  |                     | 當日              | 全額退費 |
| 法定傳染病、流行病流行性疫情<br>或強制停課      | 當日    | 連續 5 日以上<br>(不含例假日) | 請假當日起           | 食材費  |
| 天災等不可抗力因素強制停課                | 當日    | 連續 3 日以上<br>(不含例假日) | 請假當日起           | 全額退費 |
| 經由午餐供應推行委員會決議<br>或經專簽奉機關首長核准 |       |                     |                 |      |

### 三、退費手續：

- 1、團體申請退費者：依循前開各項事由規定期限前，由申請之班級導師或該活動業務承辦人填寫午餐退費申請單（團體用），依程序辦理並陳核機關首長核准後，始得辦理退款。
  - 2、個人申請退費者：依循前開各項事由規定期限前，由申請人或導師填寫午餐退費申請單（個人用），依程序辦理並陳核機關首長核准後，始得辦理退款。
  - 3、以上二項退費申請表請至總務處領取，或於公用磁碟機午餐秘書資料夾下載填退費申請單後，再統一辦理退費。**逾期者，恕不受理午餐退費。**
- 四、本辦法經午餐供應推行委員會會議通過，校長核可後實施，修正時亦同。

午餐秘書：

總務主任：

會計主任：

校長：